



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

**تعلم وزارة العدل عن رغبتها
في تنفيذ برامج تدريبية (Online)
بالتعاون مع ديوان الخدمة المدنية
للموسم التدريبي 2022/2021
(تعاقدى - فردى)**

البرامج التدريبية (التعاقدية)

م	اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد
1	المنظومة المتكاملة لتقييم وتطوير الأداء وتطبيق الجودة عبر منهجية Six Sigma	2022/1/13-9
2	إعداد وصياغة المشاريع الإستراتيجية	2022/1/13-9
3	علاقة الموظف بالوظيفة من خلال قانون الخدمة	2022/1/20-16
4	المهارات المتكاملة في خدمة العملاء وفن التعامل مع الجمهور	2022/1/27-23
5	جدولة وتحليل الأفكار إلى خطط عمل	2022/1/27-23
6	المنهج المتكامل لإعداد قادة المستقبل	2022/2/10-6
7	فن الإلقاء والتحدث أمام الجمهور	2022/2/3 – 2022/1/30
8	نظم المعلومات المكتبية والحفظ والأرشفة الإلكترونية	2022/2/17-13

برامج تدريبية محلية (فردية)

م	اسم البرنامج	تاريخ الانعقاد
1	إعداد وتأهيل المحاسبين	2022/1/20-16
2	آليه القضاء على الفساد الإداري	2022/1/20-16
3	الحوكمة في المؤسسات الحكومية	2022/1/27-23
4	تنمية القدرات والمهارات الإحصائية على النظم المتكاملة للخدمة المدنية	2022/1/27-23
5	قانون المرافعات	2022/2/3 – 2022/1/30



وزارة العدل
قطاع التطوير الإداري ومراكز الخدمة
إدارة التدريب

طريقة تقديم العروض التدريبية:

- يتم تقديم العروض التدريبية عن طريق إيميل الإدارة (TRAINING@MOJ.GOV.KW).
- على الجهة المنفذة تعبئة بيانات الجدول المرفق لكل برنامج على حده مرفق معه العرض (الفني/المالي) الكامل لكل برنامج تدريبي بالإضافة إلى تراخيص (ديوان الخدمة المدنية - الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب) على أن تكون التراخيص حديثة.

شروط تنفيذ البرنامج التدريبي:

- عقد البرنامج التدريبي عن طريق برنامج (Zoom).
- احتواء العرض التدريبي على المحتوى الفني والتكلفة المالية التي لا تزيد عن (900 د.ك) لإنعقاد البرنامج التدريبي (online).
- يتم إرسال استبانات إلكترونية لتقييم البرنامج التدريبي عن طريق واتساب المشاركين ومن ثم واتساب إدارة التدريب بصيغة (PDF).
- إضافة إختبار خاص بمدى الاستفادة من البرنامج التدريبي في آخر يوم تدريبي ويتم تسليم النتائج الخاصة بالإختبار لإدارة التدريب.
- يتم توزيع الشهادات التدريبية وفقاً للشروط التالية: -

1- يتم منح (شهادة إجتياز برنامج تدريبي) لمن حضر البرنامج التدريبي واجتاز الإختبار بنجاح.
2- يتم منح (شهادة حضور فقط) لمن حضر البرنامج التدريبي ولم يجتاز الإختبار.
3- يتم تسليم إدارة التدريب (أصل الفاتورة - الشهادة التدريبية الأصلية وصورة عنها مع تغليف فاخر - تقرير عن البرنامج التدريبي - نتائج الإختبارات - تقييم المحاضر للبرنامج التدريبي).

- آخر يوم لتلقي العروض 2021/11/25م.

ملاحظات هامة:

- مراعاة إضافة ضابط اتصال (رقم الهاتف النقال - البريد الإلكتروني).
- سيتم استبعاد أي عرض لا يحتوي على (الجدول المرفق - التراخيص - العرض الفني/المالي).
- في حال الموافقة على تنفيذ البرنامج التدريبي سيتم إبرام عقد خاص بتنفيذ البرنامج التدريبي بين الوزارة والجهة المنفذة.

الإيميل:

(TRAINING@MOJ.GOV.KW).

واتساب إدارة التدريب:



أرقام التواصل:

22486140-22486190

اسم البرنامج التدريبي:

تاريخ إنعقاد البرنامج التدريبي:

اسم الشركة التدريبية	الأهداف التدريبية العامّة	اسم المحاضر	السيرة الذاتية المختصرة للمحاضر	التكلفة المالية للبرنامج التدريبي (Online)